Sistema de Gerenciamento De Serviços Para Escritório Contábil

Luis Guilherme de Jesus Gomes, Segundo Autor1, Terceiro Autor1

Campus Paranavaí - Instituto Federal do Paraná (IFPR)  
Paranavaí– PR – Brasil

[{luisguilherme\_pso@hotmail.com](mailto:%7bluisguilherme_pso@hotmail.com), autor2@gmail.com, autor3@ifpr.edu.br}

    Os Institutos Federais são instituições de ensino superior, básico e profissional oferecidas de forma gratuito tanto na forma presencial como a distância. segundo (PACHECO, PEREIRA e SOBRINHO, 2010) os Institutos Federais foram criados pela Lei nº 11.892, em 29 de dezembro de 2008, que passaram a representar a nova face da educação profissional e Tecnológica brasileira.

No Escritório ... A entrega e recebimento de documentos segue uma rotina fixa mensal, sendo realizada principalmente pelo setor de entregas, que é responsável pela entrega de documentos, impostos, livros, pastas, e quaisquer outros materiais necessários para a prestação dos serviços contábeis, também é responsável pela cobrança e recebimento de 80% dos honorários contábeis. Este setor por ser o que presta os serviços mais básicos do escritório, não é totalmente automatizado, tem a maioria do serviço feito de forma manual, através de planilhas eletrônicas, planilhas impressas e papel e caneta, dessa forma o serviço se torna lento e maçante, além de dificultar o compartilhamento de informações. O setor financeiro também é carente de automação, este, responsável pelo lançamento e baixa dos honorários e do controle de caixa, faz todo seu controle através de fixas de papel e cálculos manuais, dessa forma a confiabilidade dos dados é reduzida, pois as fixas podem apresentar erros de calculo, texto inelegível, e ainda existe a possibilidade de perda de uma dessas fixas. Para que o setor de entregas comesse com as cobranças do mês, o setor financeiro deve entregar os recibos de cobrança, mas antes deve lançar os honorários na fixa de cada cliente e este é um processo que devido as atuais circunstancias acaba sendo muito demorado. Outro problema é o compartilhamento de informações, entre os setores financeiro e de entregas, é necessário que se saiba quais são os clientes que estão em debito com os honorários e quais deles já pagaram os honorários. Já entre o setor de entrega e os outros setores do escritório é necessário saber, quais documentos já foram entregues, quais já retornaram para o escritório e quais ainda faltam retornar, enfim quais não retornaram e o motivo de não terem retornado.

     Para solucionar este problema, está sendo desenvolvido um sistema para

O sistema será composto por um software web, que terá a responsabilidade de gerar protocolos de entrega de documentos, gerenciar a devolução dos documentos, permitir o lançamento de despesas com os clientes e adicionar essas despesas ao honorário de mesma competência, manter o lançamento automático, e baixa dos honorários contábeis, controlando descontos, créditos e débitos, além de gerar cartas de cobrança, protocolos de entrega, relatórios de documentos entregues, documentos devolvidos, documentos não devolvidos, honorários pagos, em aberto, atrasados, e recebimentos totais mensal e anual.

         Com a utilização desse sistema é esperado uma redução de 60 a 80 por cento no tempo necessário para a conclusão dos serviços, agilizando o serviço manual, de forma que reduza o tempo necessário para cumprir as obrigações e que o sistema permita uma maior visibilidade das informações facilitando e melhorando o trabalho de todos os setores envolvidos.

**Referências**