Sistema de Gerenciamento De Serviços Para Escritório Contábil

Luis Guilherme de Jesus Gomes, Segundo Autor1, Terceiro Autor1

Campus Paranavaí - Instituto Federal do Paraná (IFPR)  
Paranavaí– PR – Brasil

[{luisguilherme\_pso@hotmail.com](mailto:%7bluisguilherme_pso@hotmail.com), autor2@gmail.com, [autor3@ifpr.edu.br](mailto:autor3@ifpr.edu.br)}

     O controle dos honorários, despesas e documentos dentro do escritório contábil envolve um ciclo mensal e contínuo que conta com vários funcionários para a geração e utilização de informações. O setor de entregas é responsável pela entrega de documentos, impostos, livros, pastas, e quaisquer outros materiais necessários para a prestação dos serviços contábeis, também é responsável pela cobrança e recebimento de 80% dos honorários contábeis. Este setor, por ser, juntamente com o financeiro, os que prestam os serviços mais básicos do escritório, não são totalmente automatizados e tem a maioria do serviço feito de forma manual, através de planilhas eletrônicas, e  do papel e caneta, dessa forma o serviço se torna lento, maçante e pouco confiável, além de dificultar o compartilhamento de informações. O setor financeiro, também carente de automação, é responsável pelo lançamento e baixa dos honorários e do controle de caixa, faz todo seu controle através de fichas de papel e cálculos manuais, dessa forma a confiabilidade dos dados é reduzida, pois as fichas podem apresentar erros de cálculo, texto inelegível, e ainda existe a possibilidade de perda de uma dessas fixas.

Outro problema é o compartilhamento de informações, entre os setores financeiro e de entregas, é necessário que se saiba quais são os clientes que já pagaram os honorários e quais deles estão em débito. Para que o setor de entregas comesse com as cobranças do mês, o setor financeiro deve entregar os recibos de cobrança, mas antes deve lançar os honorários na ficha de cada cliente, somando cada despesa de mesma competência dos honorários e este é um processo que devido às circunstâncias atuais, acaba sendo muito demorado e pouco confiavel, já que as despesas são anotadas pelos funcionários, em blocos de notas que são fáceis de perder. Já entre o setor de entrega e os outros setores do escritório é necessário saber, quais documentos já foram entregues, quais já retornaram para o escritório e quais ainda faltam retornar e o motivo de não terem retornado.

A junção dessas informações deve ser controlada de forma com que todos que puderem acessa-lá possam visualizar e tomar ações a partir dos dados coletados. Com o auxílio de um sistema de informação, esses dados se tornam mais claros e confiáveis, além de aumentar a velocidade com que essas informações são compartilhadas e gerenciadas. ​Atualmente no escritório a maioria dos controles é feito via papel e caneta, e cada funcionário tem seu próprio controle sobre cada setor do escritório. Ao fazer esse controle num sistema, além de aumentar a velocidade com que essas informações são gravadas, também facilitará o entendimento delas pelo gerente, e diminuirá o risco de perda de informações.

Para solucionar este problema, está sendo desenvolvido um sistema, que será composto por um software web, e terá a responsabilidade de gerenciar a entrega e  devolução dos documentos, permitir o lançamento de despesas com os clientes e adicionar essas despesas ao honorário de mesma competência, manter o lançamento automático, e baixa dos honorários contábeis, controlando descontos, créditos e débitos, além de gerar cartas de cobrança, protocolos de entrega, relatórios de documentos entregues, documentos devolvidos, documentos não devolvidos, honorários pagos, em aberto, atrasados, e recebimentos totais mensal e anual.

         Com a utilização desse sistema é esperado uma redução de 60 a 80 por cento no tempo necessário para a conclusão dos serviços, agilizando o serviço manual, de forma que reduza o tempo necessário para cumprir as obrigações e que o sistema permita uma maior visibilidade das informações facilitando e melhorando o trabalho de todos os setores envolvidos.

**Referências**

experiência própria.